

Дата поступления договора в Финансовое управление	
Внутренний номер документа	
ФЗ-	Дата протокола/извещения
Пункт закона/Положения о Закупке ТГУ	
Код товара, работы, услуги (по ОКПД2 (ОК 034-2014))	

регистрация юридического отдела

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(для договоров на обучение сотрудников: повышение квалификации, участие в профессиональном семинаре, профессиональная переподготовка, стажировка)

Контрагент _____

Предмет договора _____

№ п/п	Наименование подразделения	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания
1	Руководитель структурного подразделения, в подчинении которого			
2	Проректор по развитию кадрового потенциала			
3	Директор ИДО «Жигулевская долина»			
4	Проректор по экономике			
5	Бухгалтерия			
6	Правовое управление			

Источник финансирования _____

Общая сумма договора _____

Фонд _____

ЦФО _____

Период оплаты согласно плану финансирования _____

Остаток зарезервированных средств в ЦФО, с учетом данного проекта договора

(заполняется финансовым управлением)

Исполнитель _____
(наименование службы, отдела)

Ф.И.О. _____

Тел. исполнителя _____

Договор взят на подписание у контрагента _____

Оригинал получен _____